

## پلان کاری کارشناسان و شاروالی ( سر ) در ۲۰۱۱

ملاحظات	زمان							فعالیت	شماره
	دسامبر	نومبر	اکتوبر	سپتمبر	آگست	جولای	جون		
					✓	✓	✓	✓	کارشناس انکشاف اقتصادی و سکتور خصوصی
								✓	1 تهیه استراتیژی افزایش عواید و ارائه آن به دوائر ها و مقامات دولتی
								✓	2 تهیه نمای عواید و مصارف
					✓	✓	✓	✓	3 تهیه پلان انکشاف ظرفیت و ارتقای مهارت های کارکنان
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	4 انجام و تکمیل سروی ملکیت ها و اصناف
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تامین و تقویه ارتباطات شاروالی با سایر شاروالیها از طریق نشست ها، صحبت ها و بازدید های منظم
					✓	✓	✓	✓	6 ایجاد کمیته انکشاف اقتصادی
			✓	✓	✓	✓	✓	✓	7 شناسایی زمینه های ایجاد تشبثات اقتصادی
	✓	✓	✓						8 مطالعه زمینه های شراکت خصوصی- عامه و تشویق سکتور خصوصی برای سرمایه گذاری
							✓	✓	9 ایجاد صندوق شکایات عامه
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10 تعیین موعد معین برای جمع آوری و پرداخت محصولات/ فیس ها
	✓	✓	✓						11 فعال سازی و تقویه دفاتر ناحیه
							✓	✓	12 تهیه پلان کاری مدیریت عواید و شعبات عوایدی نواحی
					✓	✓	✓	✓	13 ایجاد میکانیزم نظارت و ارزیابی از امور عوایدی ( تعیین اهداف عوایدی ربع وار، نفتیش های ساحوی و اسناد، نشست ها و بررسی های ربعوار
	✓	✓	✓						14 رویکار سازی سیستم مکافات و مجازات مبتنی بر اجراءات (کارکنان و مشتریان)
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	راه اندازی و تشدید برنامه های دسترسی اجتماعی (آگاهی عامه از طریق رادیو تلویزیون، مکاتب، مساجد، جراید، حسابدهی عامه، مشوره های عامه)
	✓	✓	✓				✓	✓	16 بهتر سازی سیستم دوسیه بندی (فزیکی و برقی)
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	17 نصب و کاربرد منظم دیتابیز عواید
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	رشد هماهنگی و همکاری با سایر ادارات و نهاد ها ( برشنا، معارف، پوهنتون و سایر ادارات)
							✓	✓	19 تبدیل سیستم غیر مستقیم جمع آوری عواید به سیستم مستقیم
					✓	✓	✓	✓	20 ترویج سیستم پرداخت ها به حساب بانکی شاروالی

کارشناس عرضه خدمات عامه شهری

21	ایجاد کمیسیون حکومتمداری و انکشاف شهری	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22	ایجاد شورا های ناحیه	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
23	ایجاد شبکه نواحی و گذر ها	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24	تهیه نما و دیتابیز حکومتمداری و انکشاف شهری ( خدمات )	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
25	تهیه پلان جامع حکومتمداری و انکشاف شهری ( خدمات )	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
26	تقویه کمیته تنظیم و سرسبزی	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
27	تهیه پلان کاری مدیریت های خدمت رسانی	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
28	ایجاد صندوق شکایات عامه	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
29	تنظیم سهولت ها برای مراجعین	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
30	فراهم آوری خدمات روی خط	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
31	تامین و تقویه روابط با سایر شاروالیها	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
32	تقویه حسابه‌ی به مردم، تشریک اطلاعات با همه شرکا	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
33	تهیه و پخش گزارش اجراءات سالانه شاروالی	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
34	تطبیق سیستم مکافات و مجازات مبتنی بر اجراءات	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
35	معرفی، تطبیق و توسعه برنامه جمع آوری خانه به خانه کثافات	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
36	تهیه و تطبیق برنامه های محلی برای عرضه و رشد خدمات	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
37	انجام سروی رضایت مراجعین	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
38	نظارت و ارزیابی مشارکتی از روند انکشاف و عرضه خدمات	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
39	ایجاد واحد خدمات مشتریان	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
40	تهیه و نصب تخته رهنمای دفاتر شاروالی	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
41	ترویج فرهنگ رضا کاری	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
42	ایجاد و تقویه شراکت ها با مکاتب، پوهنتون ها، سکتور خصوصی و مردم	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
43	راه اندازی نشست های مشورتی	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
44	راه اندازی برنامه های آگاهی عامه	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
45	تهیه پلان انکشاف ظرفیت و انکشاف مهارت ها	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

کارشناسان ( محمد عامر زنگنه )  
 مدیران شاروالی ( با زهد سرپرست مدیریت شاروالی )

کارشناس انکشاف زیربنایی

منظوری شاروال

۳۰ ر ۳۰۰ ۱۳۹۰